รายงานการเยี่ยมสำรวจภายใน (IS)

วันที่ลงเยี่ยม ..... ทีมคร่อม .....

ผู้เยี่ยม 1) ..... 2) ……..

หน่วยงานที่ลงเยี่ยม .....

ผู้ถูกเยี่ยม……

ประเด็นที่ลงเยี่ยม

1) .....
2) .....
3) .....

<u>สิ่งที่ชื่นชม</u>

……
……
……
……

<u>โอกาสพัฒนา</u>

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน ☐ ส่งศูนย์คุณภาพรับทราบ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ประสาน